

## SÍLABO DE PROCESO DE CONSTITUCION DE EMPRESAS

### 1. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la institución : IESTP "Cap. FAP José Abelardo Quiñones" de Tumbes
- 1.2. Periodo académico : 2021-II
- 1.3. Programa de estudios : Administración de Empresas
- 1.4. Módulo técnico profesional : Asistencia Administrativa y documentaria
- 1.5. Unidad didáctica : Proceso de Constitución de Empresas
- 1.6. Semestre académico : II
- 1.7. Créditos : 03
  - Teóricos : 01
  - Prácticos : 02
- 1.8. Extensión horaria : 05 horas semanales / 80 horas semestrales
  - Teoría : 01 horas semanales / 16 horas semestrales
  - Práctica : 04 horas semanales / 64 horas semestrales
- 1.9. Horario :
  - Martes 10:30 am – 12 pm
  - Miércoles 10:30 am – 11:30 am
- 1.10. Duración : 16 semanas
  - Fecha de inicio : 30/08/2021
  - Fecha de término : diciembre.17.2021
- 1.11. Docente :
  - Correo Electrónico : [pguarandacalero@gmail.com](mailto:pguarandacalero@gmail.com) ...@istjaq.edu.pe

### 2. SUMILLA

La unidad didáctica de Proceso de Constitución de Empresas es de naturaleza teórico – práctico; donde el estudiante analiza, comprende los procedimientos y formas legales que regulan la organización, constitución y administración de unidades productivas y/o servicios (negocios o empresas), con énfasis en la normativa vigente para las micro y pequeñas empresas (MYPES)

La Unidad Didáctica está organizada con las siguientes actividades de aprendizaje:

La Empresa, Tipos de organizaciones, Formas societarias, Organización de una empresa, Sistema Tributario Nacional, Segmentación de mercados y métodos, Perfil de Clientes, Oferta y Demanda, Comercialización, Técnicas de ventas, Técnicas de atención al cliente

La Unidad Didáctica está programada para desarrollarla en un total de 16 semanas.

### 3. COMPETENCIA DEL MÓDULO TÉCNICO PROFESIONAL

Asistir en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, en función a sus políticas y normativa vigente.

### 4. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Apoyar en el proceso de creación de empresas de acuerdo a la Ley General de Sociedades y normas vigentes establecidas

## SÍLABO DE PROCESO DE CONSTITUCION DE EMPRESAS

### 5. INDICADOR DE LOGRO

- Identifica el proceso de constitución o modificación de empresas y/ u organización ante los entes establecidos por la ley de manera eficiente, eficaz y ética.
- Realiza el seguimiento de los procesos y trámites necesarios para la constitución de empresas y /u organización de acuerdo a la normatividad vigente

### 6. COMPETENCIA PARA LA EMPLEABILIDAD TRANSVERSAL

- Ejercer el liderazgo de una manera efectiva asumiendo un comportamiento ético en su entorno laboral.
- Trabajar en equipo en su entorno laboral fomentando la cohesión del equipo para alcanzar los resultados previstos

### 7. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

SEMANA	ELEMENTO DE CAPACIDAD TERMINAL O LOGRO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE	SESIÓN DE APRENDIZAJE / CONTENIDOS	HORAS
<b>Primera</b> Semana 31/08 al 01/09	Identificar una idea de negocio empresarial	<b>Nº 01</b> La Empresa Definición, características, elementos, funciones, clases, el empresario, características del empresario.	05
<b>Segunda</b> Semana 07 y 08/09	Identificar los diferentes tipos de organizaciones	<b>Nº 02</b> Tipos de organizaciones Organización jurídica y forma de titularidad.	05
<b>Tercera</b> Semana 14 y 15/09	Reconocer y explicar las formas societarias	<b>Nº 03</b> Formas societarias Definición de sociedad mercantil, formas societarias	10
<b>Cuarta</b> Semana 21 y 22/09			
<b>Quinta</b> Semana 28 y 29/09	Reconocer y aplicar los pasos para organizar una empresa	<b>Nº 04</b> Organización de una empresa Tramite de constitución de una Empresa, documentación administrativa, comprobantes de pago, títulos valores, Técnicas y Libros contables, estructura organizativa, organigrama, reglamentos y manuales de gestión.	
<b>Sexta</b> Semana 05 y 06/10			
		<b>EVALUACIÓN</b>	

**SÍLABO DE PROCESO DE CONSTITUCION DE EMPRESAS**

SEMANA	ELEMENTO DE CAPACIDAD TERMINAL O LOGRO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE	SESIÓN DE APRENDIZAJE / CONTENIDOS	HORAS
<b>Séptima</b> Semana 12 y 13/10	Identificar los diversos tributos e impuestos a que están sujetas las empresas, así como conoce las infracciones y delitos tributarios y el calendario de pagos	<b>Nº 05</b> Sistema Tributario Nacional	10
<b>Octava</b> Semana 19 y 20/10		Marco tributario nacional: impuestos y contribuciones, inscripción ante la administración tributaria; infracción y delito tributario calendario fiscal, pago de impuestos, IGV, contribuciones y aporte sobre las remuneraciones, honorarios, formulario de cumplimiento de obligaciones	
<b>Novena</b> Semana 26 y 27/10	Identificar el esquema de constitución de una empresa, Demuestra creatividad, en la presentación de su trabajo	Esquema y Avance de la organización y constitución de una empresa	05
<b>Decima</b> Semana 02 y 03/11	Determinar la segmentación del mercado y aplica las técnicas de segmentación	<b>Nº 06</b> Segmentación de mercados y métodos Concepto de mercado, segmentación de mercado, métodos de segmentación de mercados	05
<b>Once</b> Semana 09 y 10/11	Aplicar términos de relación de clientes y proveedores	<b>Nº 07</b> Perfil de Clientes Definición y componentes del perfil del cliente	05
<b>Doce</b> Semana 16 y 17/11	Analizar los comportamientos y hábitos del cliente	<b>Nº 08</b> Hábitos del cliente motivación, comportamiento y hábitos de compra del cliente	05
<b>Trece</b> Semana 23 y 24/11	Analizar la oferta y la demanda, así como producto y diseño de productos	<b>Nº 09</b> Oferta y Demanda Concepto: Oferta y Demanda, producto, diseño del producto	05
<b>Catorce</b> Semana 30/11 al 01/12	Determinar los elementos de la comercialización	<b>Nº 10</b> Comercialización Definición de comercialización, elementos básicos de la comercialización.	05
<b>Quince</b> Semana 07 y 08/12	Elaborar herramientas y técnicas de venta de productos y/o servicios, así como aplica las técnicas de atención al cliente	<b>Nº 11</b> Técnicas de ventas, Técnicas de atención al cliente	10

**SÍLABO DE PROCESO DE CONSTITUCION DE EMPRESAS**

SEMANA	ELEMENTO DE CAPACIDAD TERMINAL O LOGRO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE	SESIÓN DE APRENDIZAJE / CONTENIDOS	HORAS
<b>Dieciséis</b> Semana 14 y 15/12	Identificar el esquema de constitución de una empresa, Demuestra creatividad, en la presentación de sus trabajos	Producto, Precio Plaza y Promoción, técnicas de ventas y negociación, técnicas de atención al cliente, proceso de compra.  <b>EVALUACIÓN</b> Informe final de la organización y constitución de una empresa	
<b>Diecisiete</b> Semana 21 y 22/12		<b>Recuperación con Docente</b>	
<b>Dieciocho</b> Semana 28 y 29/12		<b>Recuperación con Jurado</b>	

**8. RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Laboratorio...
- Taller...
- Software específico...
- Virtualizadores...
- Simuladores...
- Fabrica digital...
- Acceso a internet.
- Proyector multimedia y ecran.
- Plumón, tinta y borrador para pizarra acrílica.
- Libros, textos, guías de laboratorio y separatas digitalizadas o impresas.

**9. METODOLOGÍA**

El uso intensivo de casuística, el estímulo para las participaciones espontáneas y demandadas de los estudiantes en la clase, la resolución de los casos y las investigaciones presentadas en documentos formales por la plataforma Q10 delinearán la naturaleza metodológica de la Unidad Didáctica. Las clases serán dictadas utilizando el Aula Virtual N° 02 de la Plataforma Q10, en donde se colocarán los archivos.

Ello permitirá que los estudiantes puedan tener acceso a las clases. Además ayudará a mantener el contacto entre los estudiantes y docente con el objetivo de hacer que el proceso de enseñanza - aprendizaje sea efectivo.

**10. EVALUACIÓN**

Evaluación Formativa Interactiva: participación activa en las clases, conversatorios o debates.

En las exposiciones primara la capacidad reflexiva, la correlación de criterios, el análisis y pensamiento lógico.

## SÍLABO DE PROCESO DE CONSTITUCION DE EMPRESAS

Actividades de Aprendizaje: análisis de lecturas, Trabajos Monográficos e Informes de Investigación personal o grupal, elaboración de organizadores gráficos.

De la asistencia: La asistencia es obligatoria según las normas del Instituto. El límite de inasistencia para que el estudiante tenga derecho a exámenes es del 30%, Si en caso lo supera esto determina la inhabilitación de la Unidad Didáctica y la justificación se hará únicamente con documentación oficial emitida a la Dirección del Instituto.

El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaprobatória entre diez (10) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (10) desaprueba la Unidad Didáctica.

La estudiante para ingresar al aula deberá estar adecuadamente uniformado.

El peso asignado a los distintos instrumentos de evaluación es como sigue:

Evaluación Académica Intermedia	(EAI)	= Peso 3
Evaluación de Tarea Académica Integral	(ETAI)	= Peso 3
Evaluación de Resultado Trabajo Práctico	(ERTP)	= Peso 4

El Promedio Final (PF) de la unidad didáctica se obtiene así

$$PF = \frac{3EAI + 3ETAI + 4ERTP}{10}$$

### 11. FUENTES DE INFORMACIÓN

#### ❖ BIBLIOGRAFÍA

PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Addinson Wley  
LEY DE SOCIEDADES MERCATILES  
LEY DE PROMOCION Y FORMALIZACION DE MYPES  
ADMINISTRACIÓN MODERNA Adalberto Chiavenato

#### ❖ WEB

Monografías: <http://www.monografias.com>  
Gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com>  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo: <http://www.mintra.gob.pe>  
Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria: <http://www.sunat.gob.pe>  
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo: <http://www.mincetur.gob.pe>  
Instituto Nacional de Defensa del Consumidor y de la Propiedad Intelectual: <http://www.indecopi.gob.pe>  
Corporación Financiera de Desarrollo: <http://www.cofide.com.pe>  
Superintendencia Nacional de los Registros Públicos: <http://www.sunarp.gob.pe>